

**Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация
дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР»
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
01.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор НОЧУ
«ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

Андреев В.Б.

01.09.2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
На обучение в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»**

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема обучающихся в Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (далее - НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

1.3. Приём на обучение в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» осуществляется за счет средств физических или юридических лиц и регламентируется отдельным локальным актом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

Зачисление в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» оформляется приказом о создании учебной группы по конкретной образовательной программе.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме на обучение в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», предшествует заключение договора по установленной форме об оказании платных образовательных услуг, заключенный в письменной форме между НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. На обучение в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» по очной форме, определяется возможностью НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ФЗ «Об образовании в РФ», ч. 5 ст. 17).

1.12. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе Единого тарифного квалификационного справочника (ЕТКС) или установленных квалификационных требований согласно профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ФЗ «Об образовании в РФ» ч. 1, 5 и 15 ст. 12, ч. 8 ст. 73).

1.13. Продолжительность профессионального обучения может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и проходить в соответствии с индивидуальным учебным планом с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и требованиями контрольно-надзорных органов.

1.14. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и требованиями контрольно-надзорных органов (при проведении проверки знаний непосредственно представителями контрольно-надзорных органов).

1.15. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, достигшие возраста, с которого допускается в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключение трудового договора (ст. 63 ТК РФ).

1.16. Лица, не достигшие 18 лет, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.17. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающихся по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (ФЗ «Об образовании в РФ» ч. 1 и 2 ст. 74).

Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ФЗ «Об образовании в РФ», ч. 3 ст. 74).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения присваивается разряд или класс, категория и выдаётся свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего.

2. Организация приёма на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам

2.1. Прием физических лиц (слушателей) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение 1) и договора на обучение с физическим лицом. Заявление от поступающего оформляется на имя Генерального директора НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

2.2. В случае если слушателей на обучение направляет предприятие (организация или учреждение), то прием проводится на основании договора на обучение с

юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, установленного НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» образца и приложения к договору (Приложение 2). Заявка меняется в зависимости от соответствующей программы (требование определенных сведений, например, о сроках предшествующей проверки знаний и т.д.).

2.3. При приеме в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» поступающий предоставляет список нижеследующих документов в соответствии с прохождением соответствующей программы:

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- заявка о приеме на обучение или приложение списка специалистов, направляемых на обучение, к договору на обучение с юридическим лицом;
- иные документы по усмотрению НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» (например, фото).

2.4. В заявке поступающего или списке специалистов, направляемых на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

2.5 Заявка, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), направляющего специалистов на обучение (Приложение 3).

2.6. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО производится приказом Генерального директора НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

3. Организация приёма на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Количество мест для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих определяется учебным планом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

3.2. На обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) без вступительных испытаний.

3.3. В приеме на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний по профессии рабочего, должности служащего, требующей предварительного медицинского освидетельствования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Форма заявки и образец договора размещаются на информационных стендах и официальном сайте НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» в сети интернет до начала приема.

3.6 Заявка, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью законного представителя организации (Приложение 2,3).

4. Организация информирования поступающих на обучение

Перечень документов, предоставляемых слушателям для ознакомления

4.1. Устав НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

4.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением.

4.3. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.6. Положение об итоговой аттестации слушателей.

4.7. Настоящие правила.

5. Зачисление обучающихся в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

5.1. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

5.1.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов Генеральный директор НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложения 4,5) или на основную программу профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.2. Должностными лицами в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» формируется личное дело слушателя(организации), включающее:

- список специалистов (заявка), направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением) с подписью руководителя и печатью;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
 - ♣ о зачислении,
 - ♣ об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

5.2. Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

5.2.1. Решение о зачислении обучающихся оформляется приказом Руководителя Центра.

5.2.2. Основанием для зачисления на обучение является:

- договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный в простой письменной форме между НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» и лицом, зачисляемым на обучение (законными представителями) юридического лица), заявка и счет.

5.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» о приеме лица на обучение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом руководителя НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Приложение 1. Форма заявления на обучение по профессиональным образовательным программам

В приказ

Руководителю
НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

ОТ

фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе профессиональной переподготовки «Профессиональная переподготовка специалиста по охране труда» без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения: _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(если совпадает с местом регистрации – не заполняется)

Сведения об образовании:

(наименование учебного заведения, специальность и квалификация, серия и № диплома, дата выдачи диплома)

Место работы и должность: _____

Контактная информация: _____

(мобильный телефон и адрес электронной почты)

Подпись и дата заполнения _____ / _____ /
/ фамилия, инициалы/

ОЗНАКОМЛЕН(а):

- с Уставом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- с Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

- с Правилами приема обучающихся,

- Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об итоговой аттестации слушателей, Положением о документах установленного образца.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

Подпись _____ / _____ / _____
фамилия, инициалы дата

Приложение 2. Форма заявки, направленных на обучение предприятием (организацией, учреждением)

На фирменном бланке

Список специалистов, направляемых на обучение в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

№	ФИО специалиста (полностью)	Должность	Базовое образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому)	Контактный телефон и адрес электронной почты слушателя	Наименование программы дополнительного профессионального образования, количество академических часов
1					
2					
3					

Количество обучающихся всего: _____ человек

Краткое наименование организации	
ИНН	
КПП	
ФИО контактного лица	
Должность контактного лица	
Телефон	
Электронная почта	
Форма обучения (указать одну из): -в учебном центре -дистанционно -с выездом преподавателя	
*Если необходима курьерская доставка, то укажите адрес:	

*Услуги по курьерской доставке документов в офис Заказчика оплачиваются отдельно

Факт предоставления (наименование организации-работодателя) в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» документов, содержащих персональные данные своих сотрудников и (или) иных субъектов персональных данных, в рамках реализации процесса обучения, является подтверждением того, что согласие на обработку таких персональных данных (наименование организации-работодателя) получены, и указанные персональные данные достоверны.

Специалисты ознакомлены с:

- Уставом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- Положением об организации образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

- Правилами приема обучающихся;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации слушателей.

Контактное лицо:

ФИО:

Тел.:

(E - mail):

Руководитель _____ / _____
М.П.

Дата: «__» _____ 201__ г.

*(форма заявки может меняться в зависимости от требований сведений контрольно-надзорных органов осуществляющих проверку знаний непосредственно).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

«__» _____ 201_ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 4. Форма приказа о зачислении на программы профессиональной переподготовки

Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)

П Р И К А З

«....» 201__ года

№ ...-... (год)

г. Москва

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей для профессиональной переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Профессиональная программа переподготовки специалиста по охране труда» в объеме 256 академических часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. с применением дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

2. Сформировать учебную группу слушателей № ____ в составе:

№	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Наименование организации	Должность	№ и дата договора на обучение
1				
2				
3				

3. Преподавателем назначить: _____

4. Итоговой аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию слушателей учебной группы «__» _____ 201__ г.

Основание: договор на обучение.

Руководитель Центра _____ / _____ /

Приложение 5. Форма приказа о зачислении на программы повышения квалификации

Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)

П Р И К А З

«...» 201__ года

№ ...-... (год)

г. Москва

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

5. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей для повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Охрана труда для руководителей и специалистов служб охраны труда, членов комиссий по проверке знаний» в объеме 72 академических часа с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. с применением дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

6. Сформировать учебную группу слушателей № ____ в составе:

№	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Наименование организации	Должность	№ и дата договора на обучение
1				
2				
3				

7. Преподавателем назначить _____.

8. Итоговой аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию слушателей учебной группы «__» _____ 201__ г.

Основание: договор на обучение, заявка направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением).

Руководитель Центра _____ / _____ /