

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Организация дополнительного профессионального образования  
«ПРОФЦЕНТР»  
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
01.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор НОЧУ «ОДПО  
«ПРОФЦЕНТР»

Бабенкова Т.Ю.

\_\_\_\_\_  
01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экспертизе, утверждении и хранении материала итоговой аттестации  
**в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»**

Москва, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертизе, утверждении и хранении материала итоговой аттестации определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников Негосударственного образовательного частного учреждения «Организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (далее – НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)) в части подготовки и хранения материалов для проведения итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР». Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

1.2. В настоящее положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Предметом и содержанием экспертизы является установление соответствия материалов итоговой аттестации требованиям образовательной программы.

1.4. Экспертиза проводится Педагогическим советом, на основании приказа исполнительного директора (заместителем директора) НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

## **2. Порядок и организация экспертизы**

2.1. Организация и проведение экспертизы осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

2.2. Содержание материала итоговой аттестации программ профессионального обучения определяют мастера производственного обучения и преподаватели, дополнительных профессиональных программ – преподаватели. Участие авторов экзаменационного материала в работе экспертного совета обязательно.

2.3. Экзаменационный материал должен содержать определенные реквизиты. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

При положительном экспертном заключении экзаменационный материал передается Генеральному директору НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

2.4. Решение об утверждении экзаменационного материала принимается Генеральным директором НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», оформляется приказом.

## **3. Требования к содержанию и оформлению экзаменационного материала**

3.1. Билеты для программ профессионального обучения:

3.1.1. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

Вопросы билетов в совокупности должны охватывать весь комплекс профессиональной деятельности, к которой готовился обучающийся.

Каждый билет печатается на отдельном листе.

Билет должен содержать не менее 3 вопросов, отражающих программу обучения (приложение 1).

Все билеты должны быть равнозначны по объему и трудности содержания.

Приложения к экзаменационным билетам (тексты, задания, ситуационные задачи и т.п.) печатаются на отдельном листе к каждому билету.

### 3.1. 2. Практические задания

Перечень практических заданий должен содержать в совокупности весь круг профессиональных навыков и умений, полученных в процессе обучения.

Все практические задания должны быть равнозначны друг другу, отражать уровень подготовки обучающегося в соответствии с требованиями образовательной программы.

Каждое практическое задание печатается на отдельном листе.

Каждое приложение к практическим заданиям печатается на отдельном листе.

3.1. 3. Перечень выпускных квалификационных работ по специальности должен соответствовать требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой.

3.1.4. Экзаменационные работы должны иметь характеристику сложности, этапы изготовления, перечень знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы.

3.2. Билеты для программ дополнительного профессионального образования:

3.2.1. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности. Содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

3.2.2. Экзаменационные билеты и тесты разрабатываются таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым слушателем;

- полноту выполнения дополнительной образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение обучения.

3.2.3. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих направлений.

#### **4. Выдача экзаменационного материала**

4.1. Исполнительный директор (заместитель директора) НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» утверждает экзаменационные билеты, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

4.2. Экзаменационный материал хранится у руководителя учебной части НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» до востребования.

4.3. Экзаменационный материал для проведения экзаменов выдаётся преподавателю - предметнику за 30 минут до начала экзамена. Запрещается использование практической части экзаменационных билетов при проведении занятий, консультаций.

#### **5. Порядок хранения аттестационного материала.**

5.1. Протоколы всех экзаменов комплектуются по каждой параллели отдельно.

5.2. Папки с протоколами экзаменов по годам хранятся в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» 25 лет.

5.3. Экзаменационные материалы хранятся у руководителя учебной части или в архиве НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».



*Для программ профессионального обучения*

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Организация дополнительного профессионального образования  
«ПРОФЦЕНТР»  
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

**Принято**

протокол педагогического совета  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждено**

Генеральный директор НОЧУ  
«ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Учебный год – 20\_\_ -20\_\_

Вопрос:

№ 1.

№ 2.

№ 3. и т.д.

*Для программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации*

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Организация дополнительного профессионального образования  
«ПРОФЦЕНТР»  
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

**Принято**

протокол педагогического совета  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждено**

Генеральный директор НОЧУ  
«ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕН ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
(нужное подчеркнуть)

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Программа профессиональной подготовки/повышения квалификации  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (название программы)

Учебный год – 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_

Вопрос:

№ 1.

№ 2.

№ 3. и т.д.