

**Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация  
дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР»  
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 3  
23.07.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

Бабенкова Т.В.

23 июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации образовательного процесса с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Положение основано на нормативно-правовых документах Минобрнауки РФ:

- приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Целями применения дистанционного обучения (далее ДО) в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих (специалистах) с профессиональным обучением;
- удовлетворение потребности личности в получении профессионального образования и профессионального обучения;
- предоставление всем категориям обучающихся в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения (далее - образовательные программы) непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

1.4. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды Центра.

1.5. Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема

часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.6. Лицам, поступающим в Центр на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме дистанционного обучения, предлагается ознакомиться с этими условиями в обязательном порядке.

1.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

1.8. Дистанционное обучение в Центре реализуется на основе очной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей заочной и очной форм обучения.

При дистанционном обучении для реализации основной образовательной программы по конкретной профессии обучающиеся принимаются и зачисляются на обучение по одной из указанных выше форм получения образования.

1.9. Для обеспечения дистанционного обучения при реализации основной образовательной программы по конкретной профессии используются учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные Педагогическим советом Центра для дистанционного обучения.

1.10. В Центре основными дистанционными образовательными технологиями (далее по тексту – ДОТ) являются кейсовая технология, интернет-технология, а также комбинированная технология, сочетающая элементы вышеупомянутых технологий.

1.11. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной профессии/специальности при дистанционном обучении определяется выбранной формой обучения и может быть сокращён при наличии у обучающихся соответствующего раннее полученного профессионального образования.

1.12. Начало учебного года устанавливается Центром самостоятельно.

Окончание учебного года определяется выполнением рабочего учебного плана по конкретной профессии/специальности для дистанционного обучения. Рабочий учебный план разрабатывается Центром на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик.

Центр самостоятельно разрабатывает также график учебного процесса индивидуально для каждого обучающегося (индивидуальный образовательный маршрут).

1.13. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме ДО, предлагается ознакомиться с этим условием под роспись.

2.2. Настоящее положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Центром.

2.3. С использованием материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала Центра, может также осуществляться ДО по учебным программам других учебных заведений, либо по совместным учебным программам Центра и других учебных заведений. Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами Минобрнауки РФ, а также двух или многосторонними договорами Центра с соответствующими образовательными учреждениями.

2.4. Основными целями ДО являются:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

- расширение контингента обучаемых в Центре за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения на районы края и другие регионы;

- интенсификация использования педагогического, методического и технического потенциала Центра.

## 2.5. Организационное оформление ДО:

2.5.1. Образовательный процесс с использованием ДО осуществляется по очной, заочной формам получения образования или при сочетании указанных форм.

2.5.2. При обучении с использованием технологий ДО могут использоваться материально-техническая база и помещения Центра, организаций-партнеров Центра по ДО, а также личные или служебные (по согласованию с руководством организации) оборудование и помещения обучающихся или слушателей. Допустимость проведения учебных занятий, аттестаций и самоподготовки для различных форм обучения за пределами Центра при применении технологий ДО определяется нормативными актами Минобразования РФ.

2.5.3. При поступлении на обучение с использованием ДО абитуриенты подают документы в электронном виде, определенные Правилами приема Центра или другими документами, регулирующими порядок приема.

## 2.6. Организации-партнеры по ДО:

2.6.1. Для развертывания обучения с использованием технологий ДО в районах и регионах, географически удаленных от г. Москва, возможно заключение соглашений о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности с организациями-партнерами.

2.6.2. В общем случае возможна передача организациям-партнерам следующих функций по развертыванию и проведению ДО:

- информирование населения и реклама образовательных услуг Центра, проведение маркетинговых мероприятий;

- предоставление обучающимся лицам технической и коммуникационной базы для проведения обучения или отдельных его элементов;

- осуществление идентификации личности при проведении промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.

2.6.3. Конкретные функции, возлагаемые на организацию-партнера, по осуществлению ДО, а также порядок взаиморасчетов с ней регулируются соответствующими отдельными договорами.

2.7. Методисты ДО:

2.7.1. Для организации ДО в районах и регионах, географически удаленных от г. Москвы, могут привлекаться методисты-организаторы.

2.7.2. Основными функциональными обязанностями методиста-организатора являются:

- информирование населения и реклама образовательных услуг Центра, проведение маркетинговых мероприятий;

- ведение документооборота, предусмотренного Центром;

- содействие обучаемым лицам в получении учебных материалов и консультаций преподавателей;

- осуществление идентификации личности при проведении промежуточных аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также обеспечение проведения указанных процедур в соответствии с регламентом.

2.7.3. Взаимоотношения Центра и методиста-организатора ДО регулируются трудовым соглашением.

Оплата устанавливается, как правило, в зависимости от объема выполняемой работы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВЫХ, ТЕКУЩИХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

3.1. Образовательный процесс, основанный на дистанционной технологии, предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие



средства и методы обучения как тренинги, заполнение рабочих тетрадей, тестирование, работу с web-ресурсами.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

3.2. Обучение на основе дистанционной технологии обучающихся очной или заочной форм обучения может осуществляться как по одной дисциплине, так и по целому блоку дисциплин учебного плана.

3.3. В зависимости от вида технологии дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ обучающихся и преподавателей к учебно-методическому комплексу на бумажных или электронных носителях.

3.4. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план;
- программу по каждой дисциплине учебного плана;
- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т.д.);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

3.5. Содержание учебно-методического комплекса соответствует образовательным стандартам. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучающемуся (слушателю) передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

Методист ДО отслеживает качество предоставляемых учебно-методических материалов.

3.6. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в Центре печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача этих материалов через уполномоченного сотрудника Центра;
- передача через организацию-партнера по ДО или методиста-организатора ДО;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

3.7. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

3.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. Обучение по технологии ДО организуют администратор и заведующие отделением соответствующего направления обучения, имеющие соответствующий уровень подготовки.

3.10. Администратор поддерживает работу портала и проводит семинары и консультации с преподавателями и обучающимися лицами по методике использования оборудования для ДО.

Заведующий отделением организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп ДО, проведению тренингов и консультаций и т.д.

3.11. Преподаватель, закрепленный за группой обучающихся лиц, разрабатывает учебно-методические комплексы, проводит тренинги и консультации, осуществляет мониторинг обучения и т.д.

3.12. Занятия по кейсовой ДОТ проходят в помещениях, оборудованных соответствующей техникой, которая позволяет реализовывать дистанционные образовательные технологии.

3.13. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Internet .

В случае обучения через локальную сеть обучающимся и преподавателям предоставляется рабочее место в электронном читальном зале.

3.14. Сроки обучения (начальная и конечная даты, длительность) совпадают со сроками традиционного обучения. Для каждого обучающегося составляется индивидуальный график работы на основе примерного плана и сроков обучения, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

3.15. Центр при реализации образовательных программ с использованием ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

3.16. Сохранение сведений об итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

3.17. Лицам, поступающим на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с использованием в полном объеме ДО, предлагается ознакомиться с этим условием под роспись.

3.18. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

3.19. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями Центра при личном контакте.

Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также в виде письменной работы. В этом случае обязательным условием является прохождение промежуточных аттестаций в филиале (представительстве) Центра или в организации-партнере Центра по ДО, либо в присутствии методиста-организатора ДО. Уполномоченный сотрудник филиала или представительства Центра, представитель организации-партнера, методист-организатор ДО обязаны идентифицировать личность проходящего аттестацию, контролировать самостоятельность прохождения аттестации и оформление необходимых документов, отправку результатов прохождения аттестации в Центр.

3.20. Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации выпускников Центра.

#### **4. Применение дистанционных образовательных технологий в обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Дистанционные технологии могут применяться Центром для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. для организации дистанционного обучения обеспечивается подключение мест проживания обучающихся и рабочих мест преподавателей к сети Интернет. Рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - комплект оборудования), с предоставлением необходимых расходных материалов.

4.3. Дистанционное обучение детей-инвалидов может осуществляться индивидуально или в малых группах (до 5 человек). При этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

4.4. Для лиц с ограниченными возможностями слуха, должны быть записаны видео-инструкции, сопровождаемые сурдопереводом.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках ДО, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы Центра, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом Центра.

5.2. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Центра. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.