

**Негосударственное образовательное частное учреждение «Организация
дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР»
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
01.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НОЧУ
«ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

Бабенкова Т.В.

01.09.2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В НОЧУ
«ОДПО «ПРОФЦЕНТР»**

Москва 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения в сфере образования:

- Конституция РФ,

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования,

- Устав Негосударственного образовательного частного учреждения «Организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)),

- приказы и распоряжения Генерального директора,

- настоящее Положение,

- требования международного стандарта ISO 9001:2008 и нормативные документы Центра в области системы менеджмента качества.

Система комплексной безопасности - состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз **социального, техногенного и природного характера**, обеспечивающее его безопасное функционирование и обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Обеспечение безопасности - планомерная систематическая работа по всему спектру направлений - **организационному, информационному, агитационному, обучающему**.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения - первостепенная обязанность каждого работника по обеспечению безопасности.

Комплексная безопасность образовательного учреждения — это

совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Целью работы в области безопасности является создание условий для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической, экологической, радиационной, дорожного движения, антитеррористической и технической безопасности зданий, сооружений в Центре на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

Главные задачи, решаемые в области безопасности:

- реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

- формирование культуры безопасности всех участников образовательного процесса, а именно:

- формирование правильных с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности поведенческих мотивов;

- развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;

- формирование способностей принятия безопасных решений в быту;

- выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

комплексная безопасность Центра достигается путем реализации специальной системы мер и мероприятий правового, организационного,

технического, психолого-педагогического, кадрового, финансового характера.

Целью, процессом и результатом реализации указанных мер и мероприятий и является комплексная безопасность Центра, которая достигается в процессе осуществления деятельности по следующим направлениям:

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму.

2. Работа по обеспечению охраны Негосударственного образовательного частного учреждения «Организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЦЕНТР» (НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»).

3. Пожарная безопасность.

4. Электробезопасность.

5. Охрана труда.

6. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния.

7. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС).

8. Обучение инженерно-педагогического состава и обучающихся Центра основам безопасной жизнедеятельности в Центре по предмету ОБЖ и во внеобразовательной (во внерабочей) деятельности.

9. Социальная и психологическая безопасность.

2. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму

Регламентируется основными законодательными актами:

- Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;

- Федеральный закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

- Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;

- приказы министерства образования и молодёжной политики, приказы ДО г. Москвы, НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»;

- приказы Генерального директора «О создании комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости».

2.1. Создание в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости.

2.2. В своей работе комиссия по безопасности и антитеррористической защищённости руководствуется решениями Правительства города Москвы, Антитеррористической комиссии города Москвы и решениями комиссий по антитеррористической защищённости административных округов и управ районов по месту дислокации СП.

2.3. Основными задачами комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости и противодействию терроризму считаются:

- выполнение решений Антитеррористической комиссии города Москвы и комиссии по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»;

- организация и проведение совместно с представителями соответствующих контролирующих ведомств и учреждений проверок по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности на территориях и в зданиях Центра;

- подготовка предложений в совершенствовании антитеррористической

деятельности в комиссию по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

- Основными обязанностями комиссии по безопасности и антитеррористической защищённости считаются: разработка плана мероприятий по выполнению поручений Антитеррористической комиссии города Москвы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», обеспечение с ними постоянного взаимодействия;

- организация и проведение проверок состояния зданий и территорий образовательной организации (далее – ОО) с целью обеспечения их антитеррористической безопасности;

- осуществление контроля за соблюдением подрядными организациями требований антитеррористической безопасности при выполнении работ на территориях ОО;

- проведение регулярных проверок подвальных помещений, чердаков, мастерских, учебных классов и кабинетов на наличие взрывоопасных, горючих и легковоспламеняющихся веществ;

- регулярное обучение и подготовка сотрудников и обучающихся Центра к выполнению мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую безопасность;

- осуществление постоянного взаимодействия с комиссией по антитеррористической защищённости административных округов и управ районов по месту дислокации ОО, с органами МВД, УФСБ, ГОЧС.

3. Работа по обеспечению охраны и пропускного режима

Регламентируется основными законодательными актами:

- Приказами Генерального директора НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

- Заключенными договорами на осуществление комплекса мер,

направленных на защиту материального имущества Центра, обеспечение внутри объектового и пропускного режимов НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

3.1. Непосредственную охрану зданий Центра и структурных подразделений осуществляется на основе заключенного Центром договора на оказание охранных услуг.

3.2. Порядок работы поста охраны, обязанности охранников определяется соответствующими инструкциями, согласно заключенного договора об аренде помещений.

3.3. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях Центра посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установлено:

- В здания и на территорию Центра обеспечен только санкционированный доступ: должностных лиц и персонала - по удостоверениям, обучающихся - по спискам, посетителей - по паспортам, удостоверениям личности, утверждённому исполнительного директора (заместителем директора) Центра.

Парковка личного транспорта сотрудников разрешается по разрешению администрации гостиницы «Турис».

- Вход в помещения Центра лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешается при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Данные посетителя, принимающего сотрудника и цель визита вносятся в журнал учёта посетителей.

- Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества осуществляется при наличии материального пропуска и с разрешения материально - ответственных должностных лиц, указанных в списке приложения. Контроль за соответствием ввозимого (вносимого) вывозимого (выносимого) имущества возложен на охрану.

- Ежедневно контролируется прибытие обучающихся и инженерно - педагогического персонала, порядок доступа в здания, принимается решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случае отсутствие у них пропусков

или документов.

3.4. Особое внимание уделяется проверке безопасности мест проведения массовых мероприятий (актовый и демонстрационный залы и других мест).

3.5. Преподавательскому (педагогическому) составу, руководителям классных учебных групп поручается:

- Перед началом занятия осмотреть аудиторию (учебный класс) на предмет безопасного состояния помещения, исправности мебели и оборудования, отсутствия опасных факторов для здоровья и жизни обучающихся.

3.6. Определение списка лиц, имеющих право осуществлять ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества.

3.7. Определение списка лиц, имеющих право вскрывать соответствующие помещения.

3.18. Ответственными за наличие и порядок хранения ключей, находящихся на посту охраны в закрытом стенде (ключей от помещений, запасных выходов) назначены: руководитель учебной части.

4. Пожарная безопасность

Регламентируется основными законодательными актами:

ФЗ Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 63-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2002 года № 1011 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме».

- ФЗ № 100 от 0.05.2011г. «О добровольной пожарной охране». Приказы

ДО г. Москвы и исполнительного директора (заместителем директора) Центра;

Приказы исполнительного директора (заместителем директора) «О назначении лиц ответственных за противопожарную безопасность»;

- Приказы исполнительного директора (заместителем директора) «Об усилении пожарной безопасности в осеннее-зимний период и формирования общественного учреждения «Добровольная пожарная дружина».

4.1. Руководители структурных подразделений ежедневно принимают действенные меры по обеспечению противопожарного режима и строгому соблюдению требований пожарной безопасности в структурных подразделениях.

4.2. При проведении массовых мероприятий всем обучающимся и сотрудникам неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности в местах проведения мероприятий.

4.3. Принятие мер по выполнению в полном объёме противопожарных мероприятий, предлагаемых предписаниями органов государственного пожарного надзора, обеспечить своевременное приобретение и перезарядку огнетушителей.

4.4. Всем сотрудникам проводить ежедневные противопожарные осмотры помещений по окончании в них занятий и работ.

4.5. На территории структурных подразделений, в помещениях не допускать складирование и хранение мебели, мусора, отходов и материалов.

4.6. Не допускать применение электронагревательных приборов в не отведённых для этих целей местах.

4.7. Запретить курение на территориях и помещениях структурных подразделений на основании ст. 6 Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

4.8. Проведение разъяснительных мероприятий о правилах пожарной безопасности среди обучающихся и сотрудников, систематическое проведение разъяснительной работы о правилах пожарной безопасности в быту, размещение материалов наглядной агитации на противопожарную

тематику.

4.9. Запрещение разведения огня на территориях структурных подразделений Центра.

4.10. Проведение работы по организации обучения сотрудников Центра мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара в УМЦ ГО и ЧС города Москвы.

4.11. Осуществление контроля за безопасным состоянием, содержанием и эксплуатацией помещений, установленным в них оборудованием, обеспечивать условия сохранности имущества и документации, соблюдения установленного режима работы и эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременной уборкой и сдачей помещений под охрану.

4.12. Стандартными знаками предупреждения об опасности обозначаются помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую и травматическую опасность.

4.13. Во всех помещениях имеются описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на видных местах, имеются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.14. В учебном классе, кабинетах хранение посторонних предметов и другого имущества непредусмотренного штатным расписанием, запрещено.

5. Электробезопасность

Регламентируется основными законодательными актами:

- Приказ Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003г «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

- Приказы ДО г. Москвы и исполнительного директора (заместителем директора) НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»;

- Приказ о назначении лиц ответственных за электробезопасность.

Создание условий безопасного использования электроприборов,

недопущения использования электроприборов в учебно-производственном и воспитательном процессе.

6. Охрана труда

Регламентируется основными законодательными актами:

- Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»;
- Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Министерства труда России от 8 февраля 2000 года № 14;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О службе охраны труда образовательных учреждений» от 11 марта 1998 г. № 662;
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (раздел «Охрана труда»)
- Положение о службе охраны труда в образовательном учреждении;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о работе уполномоченного лица по охране труда;
- Положение об административно-общественном контроле за охраной труда;
- Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- Приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся;
- План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
- Акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда;

- Проведение инструктажей по охране труда, ведение необходимых журналов по охране труда (инструктажей по охране труда, учета инструкций и др.);
 - проведение работ по специальной оценке условий труда;
 - обновление информационных стендов по охране труда;
 - обучение сотрудников;
- Контроль за общим состоянием электробезопасности (отсутствие воздушных линий электропроводки, использование самодельных электроприборов, открытые дверцы электрощитков и т.д.);
 - контроль за наличием этажных планов и инструкций по эвакуации людей и материальных ценностей;
 - контроль, за общим состоянием пожарной безопасности и выполнением требований ППБ 01-03;
 - контроль за состоянием и соответствием требованиям безопасности спортивной материально-технической базы Центра, спортивного оборудования и инвентаря;
 - проведение консультаций для преподавателей, мастеров п/о и специалистов НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» по вопросам охраны труда, нормативно-правового обеспечения.

7. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния

Регламентируется основными законодательными актами:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ;
- Положение «О государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554;
 - санитарно - эпидемиологические правила нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.5.2409-08).

Ежедневный контроль санитарно-эпидемиологического состояния, мест для приготовления, раздачи и приёма пищи, туалетных, умывальных и душевых комнат, контейнерной мусорной площадки;

Проведение плановых медицинских осмотров обучающихся и сотрудников Центра.

8. Гражданская оборона и действия при чрезвычайных ситуациях (ГО и ЧС)

Регламентируется основными законодательными актами:

- Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ;

- Федеральный закон от 30 мая 2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151 -ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей";

- План основных мероприятий НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» в области ГО, защиты от ЧС обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- План ГО Центра.

Приказы Генерального директора «О комплексной безопасности и охране труда в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

Приказы Генерального директора «О создании комиссии по ЧС и формированию системы ГО, предупреждения и ликвидации ЧС».

ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

1. Общие положения

Основными задачами организации и ведения гражданской обороны в Центре являются:

- разработка и осуществление организационных и инженерно - технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечением устойчивого функционирования НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»;

- создание и поддержание в готовности систем контроля связи и оповещения;

- готовность органов управления, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой обучающихся, сотрудников, а при необходимости и их эвакуацией;

- руководство созданием и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, обучающихся, сотрудников к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседнего образовательного учреждения, государственных и частных организаций и предприятий;

- организация работы по привлечению сотрудников к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных

ситуаций.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям Центра.

2.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО Центра.

2.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования Центра в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

2.3. Годовой план работы КЧС разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается Председателем КЧС.

2.4. Контролирует готовность всей системы ГО Центра к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организует подготовку органов управления, сил, средств, обучающихся, сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение начальника гражданской обороны Центра проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2.7. Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях Центра и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами;
- контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях, направлять их руководителям для исполнения решения КЧС;
- принимать меры по устранению причин, способствующих возникновению ЧС; заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных подразделений об исполнении своих решений;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Центра решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой сотрудников и обучающихся к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС;
- привлекать в установленном порядке силы и средства Центра к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС;
 - устанавливать режимы функционирования Центра в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС;
- приостанавливать функционирование деятельности Центра в случае угрозы возникновения ЧС;
- принимать решения о введении плана действий Центра по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3. Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям в режиме повседневной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки Центра по вопросам гражданской обороны;
- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, обучающихся, сотрудников к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных

ситуаций, обеспечению безопасности обучающихся, сотрудников, а также по повышению устойчивости функционирования Центра при возникновении чрезвычайной ситуации;

- разрабатывает и представляет Генеральному директору Центра предложения по финансированию и материально - техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно- промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации) комиссия по чрезвычайным ситуациям организует:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;

- усиление дежурной службы с целью своевременного оповещения обучающихся, сотрудников о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы Центра;

- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;

- осуществление мер по защите обучающихся, сотрудников, материальных и других средств;

- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В чрезвычайном режиме комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;

- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС;

- осуществляет меры по защите обучающихся и сотрудников;

- организует проведение аварийно - спасательных работ и мероприятий по

ликвидации последствий ЧС;

- осуществляет контроль за ходом работ по ликвидации ЧС;

- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно - спасательных и аварийно - восстановительных работ по локализации и ликвидации ЧС. а также по обеспечению жизнедеятельности сотрудников, оказавшихся в зоне аварии.