

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
«Организация дополнительного профессионального образования  
«ПРОФЦЕНТР»  
(НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 3  
23.07.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»

Бабенкова Т.В.

23 июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками  
образовательных отношений в период итоговой аттестации  
в НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений в период итоговой аттестации разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции, Уставом НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

1.2. Конфликтная комиссия по разрешению споров между участниками образовательных отношений в период итоговой аттестации (далее – конфликтная комиссия) НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», в том числе на год; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается исполнительным директором (заместителем директора) НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об Образовании», Уставом и другими локальными актами НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», образовательными и профессиональными стандартами.

1.5. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету (дисциплине) за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

## **2. Права конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника

образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР», преподавателя, педагога дополнительного образования, слушателя;

1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;

1.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

1.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

1.6. Рекомендовать изменения в локальных актах НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» с целью демократизации основ управления НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» или расширения прав обучающихся

### **3. Обязанности конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР».

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету НОЧУ «ОДПО «ПРОФЦЕНТР» и хранятся в документах совета три года.